

Prot. n. 1091_VI.2

Capurso, 15/04/2020

Oggetto: acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura semplificata di affidamento diretto per importi inferiori a € 5.000,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

Viste le Linee Guida n. 4 del 26/10/2016, emanate dall’ANAC, e specificatamente l’art.3.1.3;

Visto il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro **5.000,00** per gli acquisti diretti;

Considerato che l’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l’affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario in corso, delibera n. 11 del 18 dicembre 2019;

ACCERTATA la necessità di procedere all’acquisto/fornitura di: rinnovo n. 8 licenze OFFICE STANDARD OLP;

VISTI il preventivo di spesa, le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € **536,00,0** e IVA € **117,92** per complessivi € 653,92;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2020, scheda finanziaria A/3 “Attività didattica”;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta **PLURIMA Software Via Bari, 63 - 70010 Capurso (BA)**, risulta essere rispondente alle necessità dell’Istituzione scolastica;

DETERMINA

Di assegnare alla **PLURIMA Software Via Bari, 63 - 70010 Capurso (BA)**, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura su descritta come da preventivo presentato in data 10/04/2020.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato mediante Ordine di Acquisto Diretto.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Per la stipula del contratto l’Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo evidenziato in premessa.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri

(firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del Dlgs 39/1993)